

REMOTE PUBLIC SPEAKING

ONLINE MASTERCLASS

DATA

- 15 ottobre
- 19 ottobre
- 22 ottobre

ORARIO

Dalle 10:00 alle 13:00

DURATA

9 ore

COSTO

450€ + iva per una persona

50% dalla seconda persona

DESTINATARI

Tutti

ISCRIVITI
QUI



OBIETTIVI

Parlare di fronte ad altre persone è una situazione sempre più frequente, soprattutto oggi che il remote working ci impegna in frequenti videoconferenze.

In questo workshop lavoriamo in maniera pratica per migliorare la capacità di affrontare un pubblico, che sia in presenza o su Zoom.

Partendo da situazioni concrete, analizziamo i punti di forza e debolezza di ciascun partecipante, per imparare a gestire la comunicazione – e quindi la relazione – in maniera efficace; inoltre affrontiamo e risolviamo gli aspetti tecnici della comunicazione a distanza (luci, audio, inquadratura), per metterci nelle condizioni migliori per comunicare bene.

Il percorso si articola in tre workshop: nel corso del primo incontro, oltre alla trattazione dei temi in programma, verrà assegnato un compito da sviluppare (preparare un'esposizione partendo da situazioni reali o realistiche legate alla propria attività) e verrà fornita una checklist relativa alla configurazione tecnica delle postazioni (webcam, audio, illuminazione). L'ultimo incontro sarà dedicato all'esposizione e verifica delle assegnazioni, con feedback da parte delle docenti e anche dagli altri partecipanti.

ARGOMENTI

Sessione #1

Comunicazione e narrazione (Tatiana Cazzaro) 1h30'

- La comunicazione tra l'atto di esprimere e il processo di trasmettere
- La comunicazione verbale e non verbale: cosa succede mentre si comunica
- Costruire la propria narrazione
- Identificare l'obiettivo e il pubblico
- Costruire il contenuto (il discorso e il supporto – cenni su come preparare le slide)
- Le fasi di esposizione dei contenuti
- Assegnazione dell'esercitazione

Far funzionare bene la comunicazione a distanza (Deborah Ugolini) 1h

- Inquadratura e luci
- Webcam
- Microfono e audio
- Checklist e lista della spesa

UFFICIO FORMAZIONE

Marika Petrillo - (+39) 02 80604 302
marika.petrillo@federlegnoarredo.it



Sessione #2

Progettare e presentare (Tatiana Cazzaro) 2h

- La voce e il linguaggio del corpo: la propria presenza
- L'attenzione: come ottenerla e preservarla
- La voce: la preparazione, il tono, le sfumature
- La respirazione
- Gestire ansia e paura
- Le fasi di esposizione dei contenuti
- La preparazione (la prova generale)

Sessione #3

Esercitazione collettiva e discussione (Tatiana Cazzaro + Deborah Ugolini) 3h

DOCENTI

Tatiana Cazzaro è una Copywriter e si occupa di scrittura professionale, strategie di comunicazione e formazione sui temi del Public Speaking e della scrittura.

Laureata in Scienze della comunicazione pubblica e di impresa, ha lavorato prima come formatrice, e poi come Copywriter e Communication Strategist, prima sulla carta, poi anche sul web, scegliendo sempre un approccio creativo e basato sulla relazione con le persone.

Fa teatro dal 2003 e insegna Public Speaking per imparare a comunicare in maniera efficace (e per lasciare il segno).

<https://www.linkedin.com/in/tatianacazzaro/?originalSubdomain=it>

Deborah Ugolini

Giornalista pubblicista, brand journalist e videoteller, Deborah Ugolini comincia il viaggio nella comunicazione dalla radio e come videoreporter e prosegue affinando le tecniche del linguaggio audiovisivo per il videomarketing.

Nel 2015 fonda Windriser, agenzia di comunicazione che deve il suo nome a uno dei lavori del Maestro Miyazaki.

Si occupa di formazione a vari livelli, dall'alfabetizzazione digitale ai workshop per la realizzazione di videocampagne in autonomia.

Da gennaio 2020 fa parte della nuova redazione tecnica di C+B, dove, come articolista, tratta le tematiche relative al mondo dell'audiovisivo e si occupa della rubrica "Freelancee femminista".

Per CNA Ravenna è membra dell'Unione Comunicazione e Terziario Avanzato, relatrice e organizzatrice di diversi eventi insieme al gruppo "Imprese Digitali" e Presidente del Raggruppamento Cinema e Audiovisivo.

<https://www.linkedin.com/in/deborahugolini/?originalSubdomain=it>

UFFICIO FORMAZIONE

Marika Petrillo - (+39) 02 80604 302
marika.petrillo@federlegnoarredo.it

